

**РАСЧЕТ  
НОРМАТИВА ЗАТРАТ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ  
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ  
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД  
ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ,  
РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Расчет норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включает в себя:

- расходы на материальные запасы для обеспечения санитарно-эпидемиологических норм и функций по присмотру и уходу за детьми;
- расходы на приобретение продуктов питания, питьевой воды;
- расходы на приобретение основных средств необходимых для реализации функций по присмотру и уходу за детьми.



Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении до 3-х лет, в день (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника до 3-х лет на год в руб. <*> (Nп)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении старше 3-х лет, в день (N)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника старше 3-х лет на год в руб. <*> (Nп)	Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника на год в руб. (ст. 2 + ст. 4) / 2	Норматив затрат на приобретение предметов личной гигиены на 1 воспитанника в руб. на год <*>	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника на год в руб.	Норматив затрат на приобретение основных средств необходимых для реализации функций по присмотру и уходу за детьми на год в руб.	Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника в месяц в руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
106,77	28 481,97	128,13	37 977,73	33 229,85	458,27	1 116,32	1 354,56	244,10

<\*> Норматив затрат на приобретение продуктов питания складывается из стоимости суточного рациона питания на одного ребенка в соответствии с установленными нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", с учетом сезонности, режима пребывания и для каждой категории воспитанников. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

$$Nп = N \times I(1) \times I(2) \times I(3) \times I(4) \times D$$

где:

Nп - норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника на год;

N - норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении;

I (1) - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (до 3-х лет - 0,9; старше 3 лет - 1);

I (2) - коэффициент, учитывающий режим работы организации (для воспитанников, посещающих организации с 5-ти дневным режимом работы - 1);

I (3) - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации (для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году - 1,2;



I (4) - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (для воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания от 11 до 12 часов - 1),  
 D - планируемое количество дней посещения одним ребенком образовательной организации (2016 год - 247 дней).

Справочно:

Дети до 3-х лет -  $106,77 \times 0,9 \times 1 \times 1,2 \times 1 \times 247 = 28\,481,97$  руб.

Дети старше 3-х лет =  $128,13 \times 1 \times 1 \times 1,2 \times 1 \times 247 = 37\,977,73$  руб.

<\*> Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, устанавливается в натуральном размере в соответствии с Методическими указаниями по организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР, 1986 и в соответствии с перечнем затрат утвержденных Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 23.01.2014 № 42 «Об утверждении «Перечня расходов, связанных с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа ЗАТО Свободный»».

Наименование затрат	Из расчета на один год	Из расчета на 1 воспитанника в год	Из расчета на одного воспитанника в месяц
Затраты на приобретение предметов личной гигиены воспитанников	105 860,7	458,27	38,19
Затраты на присмотр и уход за воспитанниками	257 868,87	1 116,32	93,03
Затраты на приобретение основных средств необходимых для реализации функций по присмотру и уходу за детьми.	312 903,36	1 354,56	112,88
<b>ИТОГО</b>	<b>676 632,93</b>	<b>2 929,15</b>	<b>244,10</b>



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ**  
**ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В**  
**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный, разработан в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный (далее - родительская плата).

1.2. К муниципальным дошкольным образовательным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный, в которых дети осваивают образовательные программы дошкольного образования, относятся муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - ОУ).

1.3. Размер родительской платы утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

**2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ**

2.1. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы в ОУ, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОУ.

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию ОУ подтверждающих документов.

2.3. Родительская плата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет ОУ, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 5 числа текущего месяца.

2.4. В случае непосещения ребенком муниципальной образовательной организации по причине:

- 1) карантина;
- 2) болезни и (или) санаторно-курортного лечения ребенка;
- 3) отпуска одного из родителей (законных представителей) на срок не более 75



календарных дней в календарном году с учетом календарных дней в летний период;

4) приостановления деятельности муниципального образовательного учреждения - производится перерасчет родительской платы.

В иных случаях непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения перерасчет родительской платы не производится, родительская плата взимается в полном объеме (за исключением расходов на питание).

Перерасчет родительской платы в части затрат на материальные запасы для обеспечения санитарно-эпидемиологических норм, затрат по присмотру и уходу за детьми, затрат на приобретение основных средств необходимых для реализации функций по присмотру и уходу за детьми, в случаях, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, производится только на основании заявления одного из родителя (законного представителя).

Перерасчет за питание производится на основании табеля посещаемости детей. Табель подписывается руководителем муниципального образовательного учреждения и сдается в бухгалтерию муниципального образовательного учреждения.

Перерасчет производится в месяце, следующим за расчетным.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении.

2.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка - 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

Размер компенсации определяется муниципальным образовательным учреждением с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующего учреждения.

Компенсация родительской платы по заявлению родителей (законных представителей), вносящих родительскую плату, осуществляется путем перечисления денежных средств на банковский счет в кредитной организации.



### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд ОУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) ОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

### 4. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется каждым муниципальным образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителей муниципальных образовательных учреждений.

4.3. Контроль за поступлением и использованием родительской платы осуществляется начальником отдела бухгалтерского учета и финансов и начальником финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный в рамках своих полномочий.